



Чек лист «Как организовать родительское собрание в группе»

Шаг 1.

Изучите образовательную программу и особенности работы вашего дошкольного учреждения (ДОУ), чтобы быть в курсе актуальных вопросов и достижений детей.

Шаг 2.

Подготовьте информацию о развитии и успехах каждого ребёнка в вашей группе, чтобы поделиться ею с родителями.

Шаг 3.

Составьте список тем, которые планируете обсудить. Определи форму проведения (лучше всего нетрадиционного формата)

Шаг 4.

Подготовьте наглядные материалы (презентацию, листовки, памятки) для более наглядного представления информации.

Шаг 5.

Определите время для ответов на вопросы родителей и обратной связи. Подготовьте краткие ответы на возможные вопросы или заранее обсудите с коллегами наиболее сложные моменты.

Шаг 6.

Заранее подготовьте список необходимой документации и материалов, которые могут понадобиться во время собрания (например, журнал посещаемости, отчёты о мероприятиях и т. п.), чтобы всё было под рукой.